

**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKŞEHİR KADİR YALLAGÖZ SAĞLIK YÜKSEKOKULU**  
**DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI**

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yüksekokula gelen yazılı şikâyet Müdürülük makamına sunulur.</p> <p>Disiplin amiri Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını resmi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirir.</p> <p>Soruşturmacı ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri soruşturmaya davet eder.</p> <p>İddia edilen suçun niteliğine göre şüphelinin sözlü ya da yazılı ifadesine başvurulur.</p> <p>Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar sonucunda soruşturma raporu imzalanarak dekanlık makamına gönderilir.</p> <p>Soruşturmacının önerisi</p> <p>Uyarma önerilir.</p> <p>Kınama önerilir.</p> <p>Uzaklaştırma önerilir.</p> <p>Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere soruşturma dosyasını disiplin kurulundaki raportör üyeye sevk eder.</p> <p>Raportör soruşturma dosyasını inceleyip raporunu hazırlayarak dekanlık makamına gönderir</p> <p>Disiplin soruşturma dosyası görüşülmek üzere Y ü k s e k o k u l disiplin kurulu gündemine alınır.</p> <p>Y ü k s e k o k u l disiplin</p> <p>Uyarma cezası öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Kınama öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Uzaklaştırma öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Süreç sonlandırılır.</p>	<p>İlgili personel</p> <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>Raportör</p> <p>Disiplin kurulu</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p>	<p>Şikâyet dilekçesi</p> <p>Öğrenci Disiplin Yönet.</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Karar yazısı</p>

Hazırlayan  
Rıdvan SAĞLAM  
Personel İşleri

Doküman Onayı  
Özden GÜLAL  
Yüksekokul Sekreteri

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Uğur ARSLAN  
Yüksekokul Müdürü